

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОГОЯВЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БОГОЯВЛЕНСКАЯ СОШ»)

ПРИКАЗ

02.09.2013 г.

№ 77

«О режиме работы школы».

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2013-2014 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса.

Приказываю:

I. Установить следующий режим работы МБОУ «Богоявленская СОШ»:

1. Занятия организовать в 1 смену. Начало - занятий в 9.00 час, продолжительность урока - 45 минут.
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Установить начало дежурства с 8.20 час. – учителей – предметников не позднее, чем за 15 минут до начала урока.
4. Утвердить расписание звонков на уроки:
  1. 9.00 – 9.45.
  2. 9.55. – 10.40
  3. 10.55.- 11.45
  4. 12.05 – 12.50
  5. 13.00 – 13.45
  6. 13.55 – 14.40
  7. 14.50 – 15.35

5. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки. Нахождение в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном классе, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно - гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в помещении секретаря. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы.

Дежурный администратор по окончании рабочего дня обязан проверить наличие ключей в секретарской комнате.

7. Учащиеся не могут быть допущены к занятиям на уроках физкультуры- без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

8. Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с графиком (Приложение 1).

Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возложить на зам. директора по воспитательной работе Т.С. Надеваеву. График дежурства учащихся составляется классными руководителями, вывешивается в классе на видном месте и заблаговременно доводится до сведения дежурных. Снятие с дежурства отдельных учащихся возможно только в исключительных случаях с личного разрешения дежурного администратора.

Перед началом дежурства проводится обязательный инструктаж:

Дежурным администратором – с дежурными учителями;

Дежурными учителями – с дежурными учащимися.

Основными обязанностями дежурных являются:

- проверка наличия сменной обуви;
- поддержание дисциплины и порядка во время перемен;
- недопущение курения в помещении школы, использование воспламеняющихся материалов, токсических и задымляющих веществ;
- предупреждение травматизма учащихся;
- контроль за состоянием водопровода, системы отопления, электропроводки;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно- гигиенического режима.

Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Т.С. Надеваевой

9. Классным руководителям проводить еженедельные санитарные часы на закрепленных участках в школе и на пришкольной территории. Единым санитарным днем считать пятницу. Территория школы ограничивается периметром ограды, а так же снаружи ограды на расстоянии 5 метров.

В зимнее время, в период шквальных ветров, ураганов привлекать учащихся и учителей к уборке территории от снега, завалов и мусора. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли окна, выключен свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников последними проводящими занятия в кабинетах.

10. Присутствие учащихся на уроках в верхней одежде не допускается.

Перед занятиями учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе.

Ответственность за сохранность одежды несут служащие.

11. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность учащихся. Удаление учеников с уроков запрещается. В исключительных случаях грубого нарушения Устава Школы, асоциального и опасного для окружающих поведения ученик может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора.

12. Категорически запрещается отпущать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы.
13. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
15. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашением специалистов района, города и области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
16. Считать обязательным ведение дневников учащимися со 2-го по 11 класс.
17. Организовать горячее питание учащихся. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком. Вменить в обязанности учителям сопровождение учащихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи.
18. В целях охраны здоровья детей установить дополнительные каникулы в 1 классе продолжительностью в 1 неделю.
19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетели происшествия обязаны немедленно сообщать о случившемся администрации, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
20. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывчатых и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить посадку детей в автобус под роспись в журнале регистрации.
21. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
22. Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременного письменного заявления директору школы.

